



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 1- IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PROPONENTE:

Nome da Organização: Associação de Caridade de Pouso Alegre – Betânia da Providência

CNPJ: 23.953.730/0002-93

Termo da Parceria nº: 011/2020/SMPMS

Vigência: 31/12/2020

Ano de referência: 2020

Valor repassado no ano de referência: R\$ 90.000,00

### 2- DESCRIÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA

Estabelecimento de bases de cooperação, visando à efetiva e cada vez mais eficiente assistência aos idosos do Município de Pouso Alegre. A ILPI é destinada ao amparo e assistência aos idosos, bem como a manutenção e promoção de pessoas desamparadas, de ambos os sexos, sem distinção raças, cor e credo, proporcionando-lhes proteção e assistência voltadas ao bem-estar físico e mental de todos, principalmente daqueles que, em face da idade avançada, não disponham de meios para prover a própria subsistência.

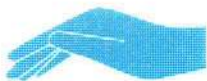
### 3- Metas propostas no Plano de Trabalho

Atender 80 idosos integralmente com a assistência de funcionários qualificados: cuidadores, auxiliar de limpeza, Auxiliar de lavanderia, Cozinheira, auxiliar de cozinha, recreadora, auxiliar de manutenção, porteiro, assistente administrativo e financeiro e também médicos, enfermeiro, técnicos de enfermagem, fisioterapeuta. Fornecer uma alimentação saudável, higiene pessoal, trabalhar com aparte lúdica dos idosos em atividades motoras, interagir com atividades entre os abrigados, comunidade, voluntários e funcionários.

### 4- Ações executadas

- Proporcionamos o acompanhamento do idoso pela equipe multidisciplinar;
- Acolhimento 24 h dos idosos na Instituição;
- Contatos permanentes com setores assistenciais;
- Contato com o poder Judiciário para solicitar questões jurídicas dos acolhidos;
- Promovemos festas em conjunto com a comunidade no mês de março, antes do Decreto da Pandemia (covid-19).
- Socialização com os familiares dos institucionalizados através de atividades de integração e fortalecimento de vínculo antes da pandemia, após o decreto, a integração foi realizada através de chamadas de vídeo para que não se perdesse o vínculo familiar e social;
- Realizamos atividades de valorização da vida, buscando a autossuficiência do idoso;
- Realizamos reuniões de equipe para relacionar os problemas e procurar soluções através de trocas de experiências e conhecimento, principalmente nesse período de pandemia(covid-19)

**5- Resultados alcançados:** Com a parceria da OSC junto ao Município, foi possível realizar diversas atividades nas ações propostas. Contudo diante da situação inesperada da Pandemia (covid-19), infelizmente não conseguimos realizar algumas atividades das quais se mantinham contato físico dos idosos com voluntários e comunidade. Mas com a colaboração dos funcionários foi possível desempenhar com eficiência, qualidade, carinho e dedicação outras ações que foram adaptadas para esse período, não deixando assim nada a desejar na qualidade do atendimento.





## 6- Conclusão

Concluímos que com muita criatividade, determinação, esforços dos funcionários e adaptando a real situação de hoje imposta pela Pandemia COVID-19, conseguimos alcançar um resultado satisfatório no dia a dia dos idosos, que tiveram que se manter afastados da vida social como passeios, viagens, celebrações e de seus entes queridos, amigos e comunidade.

Com todo esse contexto adverso, temos a certeza de que conseguimos fazer o que estava previsto no plano e alcançamos nosso objetivo.

## 7- Documentos comprobatórios de execução do objeto da parceria

- 1 - Relatório maio e junho/2020
- 2 - Relatório fotográfico idosos fazendo arte
- 3 - Relatório fotográfico tarde musical com banda Polícia Militar
- 4 - Relatório fotográfico live sal da terra
- 5 - Relatório julho/20
- 6 - Relatório fotográfico live FM90,9
- 7 - Relatório fotográfico vídeo chamada
- 8 - Relatório agosto/20
- 9 - Relatório fotográfico festa junina/aniversariante
- 10 - Relatório fotográfico teste PCR
- 11 - Relatório setembro/20
- 12 - Relatório fotográfico atividades com bola
- 13 - Relatório fotográfico atividades com molas
- 14 - Relatório fotográfico atividades com vai e vem
- 15 - Relatório fotográfico caminhada pela Instituição
- 16 - Relatório fotográfico atividades bola masculina
- 17 - Relatório fotográfico Tarde do sorvete
- 18 - Relatório fotográfico apresentação Banda Exército
- 19 - Relatório outubro/2020
- 20 - Relatório fotográfico Atividades bola na enfermaria
- 21 - Relatório fotográfico Atividade do chapéu
- 22 - Relatório fotográfico bingo ala masculina
- 23 - Relatório fotográfico música pra fazer feliz
- 24 - Relatório fotográfico treinamento e higienização
- 25 - Relatório fotográfico Data comemorativas
- 26 - Relatório novembro/2020
- 27 - Relatório fotográfico almoço especial com churrasco
- 28 - Relatório fotográfico atividades recreativas com argolas
- 29 - Relatório fotográfico atividades recreativas boliche
- 30 - Relatório fotográfico idosos fazendo arte natal
- 31 - Relatório fotográfico vídeo chamada
- 32 - Relatório dezembro/2020
- 33 - Relatório fotográfico Abertura mês natalino
- 34 - Relatório fotográfico Banda do Exército
- 35 - Relatório fotográfico Papai Noel Motociclista
- 36 - Relatório fotográfico Amigos da Instituição
- 37 - Relatório fotográfico Família Matando a saudade





## 6- Conclusão

Concluimos que com muita criatividade, determinação, esforços dos funcionários e adaptando a real situação de hoje imposta pela Pandemia COVID-19, conseguimos alcançar um resultado satisfatório no dia a dia dos idosos, que tiveram que se manter afastados da vida social como passeios, viagens, celebrações e de seus entes queridos, amigos e comunidade.

Com todo esse contexto adverso, temos a certeza de que conseguimos fazer o que estava previsto no plano e alcançamos nosso objetivo.

## 7- Documentos comprobatórios de execução do objeto da parceria


- 1 - Relatório maio e junho/2020
- 2 - Relatório fotográfico idosos fazendo arte
- 3 - Relatório fotográfico tarde musical com banda Polícia Militar
- 4 - Relatório fotográfico live sal da terra
- 5 - Relatório julho/20
- 6 - Relatório fotográfico live FM90.9
- 7 - Relatório fotográfico vídeo chamada
- 8 - Relatório agosto/20
- 9 - Relatório fotográfico festa junina/aniversariante
- 10 - Relatório fotográfico teste PCR
- 11 - Relatório setembro/20
- 12 - Relatório fotográfico atividades com bola
- 13 - Relatório fotográfico atividades com molas
- 14 - Relatório fotográfico atividades com vai e vem
- 15 - Relatório fotográfico caminhada pela Instituição
- 16 - Relatório fotográfico atividades bola masculina
- 17 - Relatório fotográfico Tarde do sorvete
- 18 - Relatório fotográfico apresentação Banda Exército
- 19 - Relatório outubro/2020
- 20 - Relatório fotográfico Atividades bola na enfermaria
- 21 - Relatório fotográfico Atividade do chapéu
- 22 - Relatório fotográfico bingo ala masculina
- 23 - Relatório fotográfico música pra fazer feliz
- 24 - Relatório fotográfico treinamento e higienização
- 25 - Relatório fotográfico Data comemorativas
- 26 - Relatório novembro/2020
- 27 - Relatório fotográfico almoço especial com churrasco
- 28 - Relatório fotográfico atividades recreativas com argolas
- 29 - Relatório fotográfico atividades recreativas boliche
- 30 - Relatório fotográfico idosos fazendo arte natal
- 31 - Relatório fotográfico vídeo chamada
- 32 - Relatório dezembro/2020
- 33 - Relatório fotográfico Abertura mês natalino
- 34 - Relatório fotográfico Banda do Exército
- 35 - Relatório fotográfico Papai Noel Motociclista
- 36 - Relatório fotográfico Amigos da Instituição
- 37 - Relatório fotográfico Família Matando a saudade




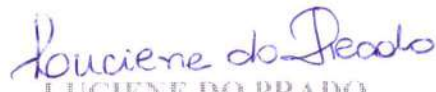


- 38 - Relatório fotográfico Natal solidário
- 39 - Relatório fotográfico Madrinha e Padrinhos/ Datas comemorativas
- 40 - Relatório fotográfico - Papai Noel atrasado
- 41 - Treinamento de Higienização das mãos
- 42 - Ata reunião 27/03/20
- 43 - Ata de reunião 02/06/20
- 44 - Ata de reunião 08/06/20
- 45 - Ata reunião 22/23/06/20
- 46 - Ata de treinamento 23/07/20
- 47 - Avaliação nutricional junho/julho/20
- 48 - Ata reunião 07/08/20
- 49 - Avaliação nutricional de 1 idoso (modelo)
- 50 - Cardápio semanal (modelo)
- 51 - Ata reunião 14/09/20
- 52 - Convocação de treinamento Univás
- 53 - Ata reunião 08/10/20
- 54 - Ata reunião 14/10/20
- 55 - Ata reunião 30/10/20
- 56 - Certificados de participação Higiene e Lavanderia
- 57 - Ata reunião 11/2020
- 58 - Certificados de participação treinamento virtual COVID-19
- 59 - Ata reunião 28/11/20
- 60 - Relatório de nutrição
- 61 - Relatório nutrição e dietética - SND
- 62 - Relatório multidisciplinar - Enfermagem e nutrição
- 63 - Ata reunião 29/12/20
- 64 - Ata de reunião Balanço anual 12/2020

Pouso Alegre - MG, 22 de janeiro de 2021.

  
**ERNANI BARBOSA VILELA**  
Presidente, Diretor  
CPF: 340.214.696-72

  
**MARIENE DE MORAES SALOMON**  
Diretor, coordenadora.  
CPF: 739.028.026-34

  
**LUCIENE DO PRADO**  
RECREADORA  
CPF: 771.975.776-91





## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

1- Identificação da Organização da Sociedade Civil Proponente			
Nome da Organização: Associação de Caridade de Pouso Alegre – Betânia da Providência		CNPJ: 23.953.730/0002-93	
Termo de Colaboração nº.:011/2020/SMPS	Banco: 001	Agência: 0368-9	Conta: 78432-x
Ano de referência: 2020			
2- Execução da Receita e Despesa			
RECEITAS			
Data	Discriminação	Valor (RS)	
05/05 1ª	Transferência recebida PMPA	RS 10.000,00	
05/05 2ª	Transferência recebida PMPA	RS 10.000,00	
22/05 3ª	Transferência recebida PMPA	RS 10.000,00	
25/06 4ª	Transferência recebida PMPA	RS 10.000,00	
23/07 5ª	Transferência recebida PMPA	RS 10.000,00	
27/08 6ª	Transferência recebida PMPA	RS 10.000,00	
23/09 7ª	Transferência recebida PMPA	RS 10.000,00	
14/10 8ª/9ª	Transferência recebida PMPA	RS 20.000,00	
05/06	Trans. Recurso próprio Pagto tarifas	RS	54,95
09/12	Estorno de cobrança 02/12	RS	54,95
14/12	Estorno de cobrança 02/07	RS	54,95
14/12	Estorno de cobrança 04/08	RS	54,95
14/12	Estorno de cobrança 02/09	RS	54,95
14/12	Estorno de cobrança 02/06	RS	54,95
14/12	Estorno de cobrança Tar. renovação cadastro 25/06	RS	52,35
14/12	Estorno de cobrança Tar. Pag. salário cred. Conta 05/06	RS	65,19
14/12	Estorno de cobrança Tar. Pag. salário cred. Conta 25/06	RS	18,81
14/12	Estorno de cobrança Tar. Pag. salário cred. Conta 07/07	RS	7,71
14/12	Estorno de cobrança Tar. Pag. salário cred. Conta 23/07	RS	20,29
14/12	Estorno de cobrança Tar. Pag. salário cred. Conta 07/08	RS	28,00
14/12	Estorno de cobrança Tar. Pag. salário cred. Conta 08/09	RS	28,00
<b>Total de Receitas: RS 90.550,05</b>			
DESPESAS			
Mês de referência: <b>Junho</b>			
Discriminação	Data da despesa	Valor	
Tarifa Manutenção conta ativa	02/06/2020	RS	54,95
Folha de pagamento (1,2,3 parcela)	05/06/2020	RS	29.934,81
Tarifa Pagto salário cred. conta	05/06/2020	RS	65,19
Tarifa Pagto salário cred. conta	25/06/2020	RS	18,81
Tarifa de renovação e cadastro	25/06/2020	RS	52,35
<b>Total de Despesa mensal: RS 30.126,11</b>			
Mês de referência: <b>Julho</b>			
Discriminação	Data da despesa	Valor	
Tarifa Manut. Conta Ativa	02/07/2020	RS	54,95
Folha de Pagamento (4 parcela)	07/07/2020	RS	9.866,18
Tarifa Pagto salário cred. conta	07/07/2020	RS	7,71
Tarifa Pagto salário cred. conta	23/07/2020	RS	20,29
<b>Total de Despesa mensal: RS 9.949,13</b>			






Mês de referência: <b>Agosto</b>		
Discriminação	Data da despesa	Valor
Tarifa manutenção conta ativa	04/08/2020	RS 54,95
Folha Pagto Salário cred. Conta (5ª parcela)	07/08/2020	RS 9.860,38
Tarifa Pagto Salário cred. conta	07/08/2020	RS 28,00
Total de Despesa mensal: <b>RS 9.943,33</b>		
Mês de referência: <b>Setembro</b>		
Discriminação	Data da despesa	Valor
Tarifa manutenção conta ativa	02/09/2020	RS 54,95
Folha Pagto Salário cred. Conta (6ª parcela)	08/09/2020	RS 9.841,70
Tarifa Pagto Salário cred. conta	08/09/2020	RS 28,00
Total de Despesa mensal: <b>RS 9.924,65</b>		
Mês de referência: <b>Outubro</b>		
Discriminação	Data da despesa	Valor
Folha Pagto Salário cred. Conta (7ª parcela)	07/10/2020	RS 9.950,43
Total de Despesa mensal: <b>RS 9.950,43</b>		
Mês de referência: <b>Novembro</b>		
Discriminação	Data da despesa	Valor
Folha Pagto Salário cred. Conta (8ª, 9ª parcela)	09/11/2020	RS 19.996,17
Total de Despesa mensal: <b>RS 19.996,17</b>		
Mês de referência: <b>Dezembro</b>		
Discriminação	Data da despesa	Valor
Tarifa manutenção conta ativa	02/12/2020	RS 54,95
Devolução tarifa p conta rec. próprio	18/12/2020	RS 54,95
N.F. 623.129 - Sem limites Dist. Alimentos Ltda	30/12/2020	RS 550,33
Total de Despesa mensal: <b>RS 660,23</b>		
BALANÇO FINAL		
Valor Total da Receita (I):	RS 90.550,05	
Valor Total das Despesas (II):	RS 90.550,05	
Saldo Final (I) - (II):	RS 0,00	

## Observações/Justificativas

Pouso Alegre – MG, 20 de Janeiro de 2021.

ERNANI BARBOSA VILELA  
Presidente  
CPF: 340.214.696-72

  
ELLENISE SPONTIC GIACOMETTI DE SOUZA  
ASS. ADMINISTRATIVO  
CPF: 704.464.406-63

  
LUCIMARA GONÇALVES  
ASS. ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO  
CPF: 772.045.496-00





### RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS CUSTEADOS COMO RECURSOS DA PARCERIA

1- Identificação da Organização da Sociedade Civil Proponente

Nome da Organização: Associação de Pouso Alegre – Betânia da Providência

Termo de Colaboração nº: 011/SMPS/2020

CNPJ: 23.955.730/0002-93

Ano de referência: 2020

### 2- Descrição dos Funcionários custeados com o recurso da parceria para execução do objeto pactuado

Mês de referência: JUNHO

Nome	Função	Valor (R\$)	Atividades desenvolvidas
Valdineia Aparecida Silva	Auxiliar de Lavanderia	R\$ 1.215,00	Lavagem, higienização das roupas pessoais, de camas e banho
Sueli da Silva	Cuidadora de idosos	R\$ 1.219,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação
Jovita Cristina de Oliveira	Cuidadora de idosos	R\$ 1.489,26	alimentação, higiene pessoal, hidratação
Maria Augusta da Silva Prado	Auxiliar de cozinha	R\$ 1.283,00	Auxiliar na higienização, preparação alimentos, limpeza dos utensílios e espaço físico
Marisa Dilceia de Araújo	Cuidadora de Idosos	R\$ 1.218,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação
Luciene do Prado	Recreadora	R\$ 1.717,00	Atividades recreativas com internos, comemorações, festas, passeios, viagens e eventos.
Adriana Izabel de Lima Fe	Auxiliar de limpeza	R\$ 1.137,73	Higienização do espaço físico
Rita de Cássia Filho	Auxiliar de cozinha	R\$ 1.308,66	Auxiliar na higienização, preparação alimentos, limpeza dos utensílios e espaço físico
Adriana Custódio	Cuidadora de idosos	R\$ 1.214,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação
Simone Gonçalves Campos	Cuidadora de idosos	R\$ 1.204,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação
Rosely de Paula	Cuidadora de idosos	R\$ 1.285,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação
Jesus Inácio Martins	Porteiro	R\$ 500,20	Receber, informar e registrar em livro os visitantes, doações recebidas, controle de entradas
Maria Celia de Souza Mariano	Auxiliar de Cozinha	R\$ 1.237,00	Auxiliar na higienização, preparação alimentos, limpeza dos utensílios e espaço físico
Lúria de Almeida Batista	Auxiliar de limpeza	R\$ 1.167,33	Higienização do espaço físico
Maria José de Alcebiades	Cuidadora de idosos	R\$ 1.125,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação
Maria de Fátima Vieira da Silva	Cozinheira	R\$ 1.230,00	Preparar os alimentos sobre a orientação nutricional para os internos, funcionários
Sônia Maria Favares dos Santos	Cuidadora de idosos	R\$ 1.143,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação
Caroline Viana Menezes	Auxiliar de limpeza	R\$ 1.214,79	Higienização do espaço físico
Roselene Silva	Cuidadora de idosos	R\$ 1.255,50	alimentação, higiene pessoal, hidratação
Silvana Aparecida Figueiredo	Auxiliar de limpeza	R\$ 1.235,58	Higienização do espaço físico
Bruna Stephanie Alves	Cuidadora de idosos	R\$ 1.288,76	alimentação, higiene pessoal, hidratação
Marcelo José Garcia Borges	Auxiliar de Manutenção	R\$ 1.501,00	Manter o prédio, as dependências, em devidas condições de uso
Valdene Fátima de Souza	Cuidadora de idosos	R\$ 1.489,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação
Zilena da Silva de Souza	Cuidadora de idosos	R\$ 1.257,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação

**TOTAL DE DESPESAS: R\$ 29.934,81**





Mês de referência: **JULHO**

Nome	Função	Valor (R\$)	Atividades desenvolvidas
Nivia Aparecida Gomes	Cuidadora de idosos	R\$ 652,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação, banhos e trocas
Marcia Cristina Pinheiro	Cuidadora de idosos	R\$ 1.219,10	alimentação, higiene pessoal, hidratação, banhos e trocas
Maria Augusta da Silva Prado	Auxiliar de cozinha	R\$ 1.285,00	Auxiliar na preparação alimentos, higienização alimentos, utensílios e ambiente
Luciene do Prado	Recreadora	R\$ 1.717,00	Atividades recreativas com internos, comemorações festivas, passeios, viagens e eventos.
Maria Célia de Souza Mariano	Auxiliar de Cozinha	R\$ 1.227,00	Auxiliar na higienização, preparação alimentos, limpeza dos utensílios e espaço físico
Lara de Almeida Batista	Auxiliar de limpeza	R\$ 1.263,08	Higienização do espaço físico
Maria de Fátima Vieira da Silva	Cozinheira	R\$ 1.217,00	Preparar os alimentos sobre a orientação nutricional para os internos, funcionários
Leandro Aparecido Laurindo	Cuidadora de idosos	R\$ 1.286,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação, banhos e trocas
<b>TOTAL DE ESPESAS: R\$ 9.866,18</b>			

Mês de referência: **AGOSTO**

Nome	Função	Valor (R\$)	Atividades desenvolvidas
Nivia Aparecida Gomes	Cuidadora de idosos	R\$ 1.139,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação, banhos e trocas
Jovita Cristina de Oliveira	Cuidadora de idosos	R\$ 1.407,38	alimentação, higiene pessoal, hidratação, banhos e trocas
Maria Augusta da Silva Prado	Auxiliar de cozinha	R\$ 1.145,00	Auxiliar na higienização, preparação alimentos, limpeza dos utensílios e espaço físico
Maria Dilecia de Araujo	Cuidadora de idosos	R\$ 1.160,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação, banhos e trocas
Rosely de Paula	Cuidadora de idosos	R\$ 1.409,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação, banhos e trocas
Maria Célia de Souza Mariano	Auxiliar de Cozinha	R\$ 1.238,00	Auxiliar na higienização, preparação alimentos, limpeza dos utensílios e espaço físico
Leandro Aparecido Laurindo	Cuidador de idoso	R\$ 1.205,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação, banhos e trocas
Alessandra Martins Podes	Auxiliar de Cozinha	R\$ 1.157,00	Auxiliar na higienização, preparação alimentos, limpeza dos utensílios e espaço físico
<b>TOTAL DE ESPESAS R\$ 9.943,33</b>			

Mês de referência: **SETEMBRO**

Nome	Função	Valor (R\$)	Atividades desenvolvidas
Adriana Vinor de Curvalho	Cozinheira	R\$ 1.281,00	Preparar os alimentos sobre a orientação nutricional para os internos, funcionários
Luciene do Prado	Recreadora	R\$ 526,00	Atividades recreativas com internos, comemorações festivas, passeios, viagens e eventos
Adriana Isabel de Lima	Auxiliar de Limpeza	R\$ 1.139,70	Higienização do espaço físico
Adriana Custódio	Cuidadora de idosos	R\$ 1.317,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação, banhos e trocas
Rosely de Paula	Cuidadora de idosos	R\$ 1.486,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação, banhos e trocas
Maria Jose Alcebades Santos	Cuidador de idosos	R\$ 1.203,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação, banhos e trocas
Leandro Aparecido Laurindo	Cuidador de idoso	R\$ 1.285,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação, banhos e trocas
Marcelo Jose Garcia Borges	Auxiliar de Cozinha	R\$ 1.604,00	Auxiliar na higienização, preparação alimentos, limpeza dos utensílios e espaço físico
<b>TOTAL DE ESPESAS: R\$ 10.064,38</b>			







Mês de referência: **OUTUBRO**

Nome	Função	Valor (R\$)	Atividades desenvolvidas
Valdinéia Aparecida Silva	Auxiliar Lavanderia	R\$ 1.144,00	Lavagem, higienização das roupas pessoais, de camas e banho
Adriana Vitor de Carvalho	Cozinheira	R\$ 1.285,00	Preparar os alimentos sobre a orientação nutricional para os internos, funcionários
Adriana Custódio	Cuidadora de idosos	R\$ 1.251,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação, banhos e trocas
Laura Almeida Batista	Auxiliar Limpeza	R\$ 1.121,43	Higienização do espaço físico
Maria José Alcebíades Santos	Cuidador de Idosos	R\$ 1.202,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação, banhos e trocas
Leandro Aparecido Laurindo	Cuidador de idoso	R\$ 1.279,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação, banhos e trocas
Alessandra Martins Pedes	Auxiliar de cozinha	R\$ 1.159,00	Auxiliar na higienização, preparação alimentos, limpeza dos utensílios e espaço físico
Marcelo Jose Garcia Borges	Auxiliar de manutenção	R\$ 1.509,00	Manter o prédio, as dependências, em devidas condições de uso
<b>TOTAL DE ESPESAS: R\$ 9.981,43</b>			

Mês de referência: **NOVEMBRO**

Nome	Função	Valor (R\$)	Atividades desenvolvidas
Nivia Aparecida Gomes	Cuidador de idosos	R\$ 1.210,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação, banhos e trocas
Adriana Vitor de Carvalho	Cozinheira	R\$ 1.280,00	Preparar os alimentos sobre a orientação nutricional para os internos, funcionários
Maria Augusta da Silva Prado	Auxiliar Cozinha	R\$ 1.230,00	Auxiliar na higienização, preparação alimentos, limpeza dos utensílios e espaço físico
Adriana Custódio	Cuidadora de idosos	R\$ 1.264,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação, banhos e trocas
Maria Jose de Jesus Lima	Auxiliar Lavanderia	R\$ 1.239,00	Lavagem, higienização das roupas pessoais, de camas e banho
Adriana Loschi de Andrade	Cuidador de idosos	R\$ 1.186,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação, banhos e trocas
Maria Ceila de Souza Mariano	Auxiliar Cozinha	R\$ 1.234,00	Auxiliar na higienização, preparação alimentos, limpeza dos utensílios e espaço físico
Erica Carla de Almeida	Auxiliar Cozinha	R\$ 1.153,00	Auxiliar na higienização, preparação alimentos, limpeza dos utensílios e espaço físico
Maria Jose Alcebíades Santos	Cuidador de Idosos	R\$ 1.172,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação, banhos e trocas
Maria de Fátima Vieira da Silva	Cozinheira	R\$ 1.229,00	Preparar os alimentos sobre a orientação nutricional para os internos, funcionários
Leandro Aparecido Laurindo	Cuidador de idoso	R\$ 1.235,00	alimentação, higiene pessoal, hidratação, banhos e trocas
Alessandra Martins Pedes	Auxiliar de cozinha	R\$ 1.177,00	Auxiliar na higienização, preparação alimentos, limpeza dos utensílios e espaço físico
Caroline Viana Menezes	Auxiliar de limpeza	R\$ 1.304,79	Higienização do espaço físico
Bruna Stephanie Alves	Cuidador de idosos	R\$ 1.572,87	alimentação, higiene pessoal, hidratação, banhos e trocas
Marcia Aparecida da Silva	Auxiliar de lavanderia	R\$ 1.270,00	Lavagem, higienização das roupas pessoais, de camas e banho
Fabiola Silveiro Oswaldo	Auxiliar de Limpeza	R\$ 1.249,51	Higienização do espaço físico
<b>TOTAL DE ESPESAS: 19.996,17</b>			

Pouso Alegre - MG, 20 de Janeiro de 2021

ERNA M. BARREIRO VILELA

Presidente

CPF: 340.214.696-72





**PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO DE ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL  
SECRETARIA DE POLÍTICAS SOCIAIS DE POUSO ALEGRE/MG**

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº:** 011/2020/SMPS

**ASSOCIAÇÃO:** Associação de Caridade de Pouso Alegre – Asilo Betânia da Providência

**CNPJ:** 23.953.730/0002-93

**VALOR REPASSADO:** R\$ 90.000,00 (noventa mil reais)

**Vigência:** 27/03/2020 até 31/12/2020

**FUNDAMENTOS LEGAIS**

- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
- Lei Federal 13.019/2014;
- Decreto Federal nº 8.726/2016;
- Lei de Subvenção Municipal nº 6.180 de 17 de dezembro de 2019; e
- Publicação de Inexigibilidade de Chamamento Público.

**CONSIDERAÇÕES E FINALIDADE DO RELATÓRIO**

CONSIDERANDO o artigo 70, parágrafo Único da Constituição Federal:

*Art. 70. A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da União e das entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas, será exercida pelo Congresso Nacional, mediante controle externo, e pelo sistema de controle interno de cada Poder.*

*Parágrafo único. Prestará contas qualquer pessoa física ou jurídica, pública ou privada, que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiros, bens e valores públicos ou pelos quais a União responda, ou que, em nome desta, assumia obrigações de natureza pecuniária.*

CONSIDERANDO o artigo 61, inciso I e IV da Lei Federal nº 13.019/2014:

*Art. 61. São obrigações do gestor:*

*I - acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;*

*II - (...)*

*III - (...)*

*IV - emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59; (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015)*

*V - (...)*

CONSIDERANDO o artigo 64 da Lei Federal nº 13.019/2014:



***Art. 64.** A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.*

*§ 1º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente. (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015)*

*§ 2º Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.*

*§ 3º A análise da prestação de contas deverá considerar a verdade real e os resultados alcançados.*

*§ 4º A prestação de contas da parceria observará regras específicas de acordo com o montante de recursos públicos envolvidos, nos termos das disposições e procedimentos estabelecidos conforme previsto no plano de trabalho e no termo de colaboração ou de fomento.*

CONSIDERANDO o artigo 66 da Lei Federal nº 13.019/2014:

***Art. 66.** A prestação de contas relativa à execução do termo de colaboração ou de fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, nos termos do inciso IX do art. 22, além dos seguintes relatórios:*

*I - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados; (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015)*

*II - relatório de execução financeira do termo de colaboração ou do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho. (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015)*

*Parágrafo único. A administração pública deverá considerar ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver: (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015)*

*I - relatório de visita técnica **in loco** eventualmente realizada durante a execução da parceria; (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015)*



*II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de colaboração ou de fomento.*

CONSIDERANDO o artigo 67 da Lei Federal nº 13.019/2014:

*Art. 67. O gestor emitirá parecer técnico de análise de prestação de contas da parceria celebrada.*

*§ 1º No caso de prestação de contas única, o gestor emitirá parecer técnico conclusivo para fins de avaliação do cumprimento do objeto. (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015)*

*§ 2º Se a duração da parceria exceder um ano, a organização da sociedade civil deverá apresentar prestação de contas ao fim de cada exercício, para fins de monitoramento do cumprimento das metas do objeto. (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015)*

*§ 3º (Revogado). (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015)*

*§ 4º Para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações em execução ou que já foram realizadas, os pareceres técnicos de que trata este artigo deverão, **obrigatoriamente**, mencionar: (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015)*

*I - os resultados já alcançados e seus benefícios;*

*II - os impactos econômicos ou sociais;*

*III - o grau de satisfação do público-alvo;*

*IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.*

O presente parecer técnico conclusivo tem como finalidade analisar as atividades e serviços pactuados no Plano de Trabalho referente ao Termo de Colaboração nº 011/2020/SMPS, entre a Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG, através da Secretaria Municipal de Políticas Sociais e a Associação supracitada, analisando a conformidade entre o objeto da parceria e os resultados alcançados durante sua execução, e, o impacto social obtido.

### **OBJETO DA PARCERIA PACTUADO NO PLANO DE TRABALHO *IN VERBIS***

“Estabelecimento de bases de cooperação, visando à efetiva e cada vez mais eficiente assistência aos idosos do Município de Pouso Alegre. A ILPI é destinada ao amparo e assistência aos idosos, bem como a manutenção e promoção das vagas sociais a pessoas idosas em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, de ambos os sexos, sem distinção raças, cor e credo, proporcionando-lhes proteção e assistência voltadas ao bem-estar físico e mental de todos, principalmente daqueles que, em face da idade avançada, não disponham de meios para prover a própria subsistência.”

### **ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**



Conforme análise e avaliação dos relatórios realizados durante o decorrer da parceria:

- ✓ Relatório de visita *in loco* (fls. 67 a 71 – Vol I);
- ✓ Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da Parceria (fls 75 a 77 – Vol I); e
- ✓ Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação (fl. 78 – Vol I).

Além dos documentos relacionados no quadro abaixo apresentados pela Associação, que comprovam a execução do objeto:

DOCUMENTO APRESENTADO PELA OSC	Nº DA FOLHA NO PROCESSO
Relatório de Execução do Objeto.	Fls. 123 a 126 - Vol II
Relatório de Execução dos Projetos “Tarde Musical ao ar Livre com a Banda Militar”, “Idosos Fazendo Arte” e “Live Sal da Terra”.	Fls. 127 e 128 – Vol II
Relatório Fotográfico “Projeto Idosos Fazendo Arte”.	Fl. 129 – Vol II
Relatório Fotográfico “Projeto Tarde Musical com a Banda da Polícia Militar”.	Fl. 130 – Vol II
Relatório Fotográfico “Projeto Live Sal da Terra”.	Fl. 131 – Vol II
Relatório de Execução dos Projetos “Live FM 90.9” e “Vídeo Chamada”.	Fls. 132 e 133 – Vol II
Relatório Fotográfico Projeto “Live 90.9”.	Fl. 134 – Vol II
Relatório Fotográfico Projeto “Vídeo Chamada”	Fl. 135 – Vol II
Relatório de Execução da Festa Junina e Aniversariantes.	Fls. 136e 137 – Vol II
Relatório Fotográfico Festa Junina e Aniversariantes.	Fl. 138 – Vol II
Relatório Fotográfico – Teste PCR – Covid-19.	Fl. 139 – Vol II
Relatório de Execução do Objeto das atividades: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atividades com bolas nas alas femininas;</li><li>✓ Atividades com molas divertidas;</li><li>✓ Atividades com vai e vem;</li><li>✓ Caminhada pela instituição;</li><li>✓ Atividades com bolas na ala masculina;</li><li>✓ Tarde dos sorvetes de massa na cestinha; e</li><li>✓ Apresentação da Banda do Exército.</li></ul>	Fls. 140 a 142 – Vol II
Relatório Fotográfico das atividades: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atividades com bolas nas alas femininas;</li><li>✓ Atividades com molas divertidas;</li><li>✓ Atividades com vai e vem;</li><li>✓ Caminhada pela instituição;</li><li>✓ Atividades com bolas na ala masculina;</li><li>✓ Tarde dos sorvetes de massa na cestinha; e</li><li>✓ Apresentação da Banda do Exército.</li></ul>	Fl. 143 – Vol II Fl. 144 – Vol II Fl. 145 – Vol II Fl. 146 – Vol II Fl. 147 – Vol II Fl. 148 – Vol II Fl. 149 – Vol II
Relatório de Execução do Objeto das atividades: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atividades recreativas com bolas na ala verde;</li><li>✓ Atividades recreativas com a brincadeira;</li><li>✓ Atividades recreativas Jogos de bingo na ala masculina;</li><li>✓ Apresentação de Músicas Projeto “Musica para fazer feliz”;</li><li>✓ Treinamento e capacitação para funcionários da área da limpeza e lavanderia; e</li><li>✓ Data comemorativa (aniversariantes do mês).</li></ul>	Fls. 150 e 151 – Vol II
Relatório Fotográfico das atividades: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atividades recreativas com bolas na ala verde;</li><li>✓ Atividades recreativas com a brincadeira;</li><li>✓ Atividades recreativas Jogos de bingo na ala masculina;</li></ul>	Fl. 152 – Vol II Fl. 153 – Vol II Fl. 154 - Vol II Fl. 155 – Vol II



<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Apresentação de Músicas Projeto “Musica para fazer feliz”;</li><li>✓ Treinamento e capacitação para funcionários da área da limpeza e lavanderia; e</li><li>✓ Data comemorativa (aniversariantes do mês).</li></ul>	Fl. 156 – Vol II Fl. 157 – Vol II
Relatório de Execução do Objeto das atividades: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Almoço especial com churrasco;</li><li>✓ Atividades recreativas com argolas coloridas;</li><li>✓ Atividades recreativas com jogos de boliches;</li><li>✓ Idosos fazendo arte com tema natalino; e</li><li>✓ Vídeo chamada dos idosos com os familiares.</li></ul>	Fls. 158 e 159 – Vol II
Relatório Fotográfico das atividades: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Almoço especial com churrasco;</li><li>✓ Atividades recreativas com argolas coloridas;</li><li>✓ Atividades recreativas com jogos de boliches;</li><li>✓ Idosos fazendo arte com tema natalino; e</li><li>✓ Vídeo chamada dos idosos com os familiares.</li></ul>	Fl. 160 – Vol II Fl. 161 – Vol II Fl. 162 - Vol II Fl. 163 – Vol II Fl. 164 – Vol II
Relatório de Execução do Objeto das atividades: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Abertura do mês Natalino com montagem da árvore de Natal;</li><li>✓ Apresentação da banda Marcial do 14º GAC, com entrega de presente de natal;</li><li>✓ Festa de Natal de Papai Noel Motociclista;</li><li>✓ Festa de Natal dos Amigos da Instituição;</li><li>✓ Encontro das famílias com os idosos, com distanciamento social;</li><li>✓ Natal Solidário com entrega dos presentes;</li><li>✓ Data comemorativa dos aniversariantes e natal das madrinhas dos idosos; e</li><li>✓ Papai Noel “Atrasado” com entrega de presentes e lanches.</li></ul>	Fls. 165 a 168 – Vol II
Relatório Fotográfico das atividades: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Abertura do mês Natalino com montagem da árvore de Natal;</li><li>✓ Apresentação da banda Marcial do 14º GAC, com entrega de presente de natal;</li><li>✓ Festa de Natal de Papai Noel Motociclista;</li><li>✓ Festa de Natal dos Amigos da Instituição;</li><li>✓ Encontro das famílias com os idosos, com distanciamento social;</li><li>✓ Natal Solidário com entrega dos presentes;</li><li>✓ Data comemorativa dos aniversariantes e natal das madrinhas dos idosos; e</li><li>✓ Papai Noel “Atrasado” com entrega de presentes e lanches.</li></ul>	Fl. 169 – Vol II Fl. 170 – Vol II Fl. 171 - Vol II Fl. 172 – Vol II Fl. 173 – Vol II Fl. 174 – Vol II Fl. 175 – Vol II Fl. 176 – Vol II
Atas de reuniões com funcionários.	Fls. 178 a 184, 187, 189, 190, 198, 201, 208 a 210 – Vol II
Comprovantes de capacitação dos cuidadores de idosos.	Fls. 188, 191 a 197, 199 e 200 – Vol II
Relatório da Nutricionista.	Fls. 202 a 206 – Vol II
Relatório Multidisciplinar – Enfermagem e Nutrição.	Fls. 207 a 210 – Vol II

**a) RESULTADO ALCANÇADO E SEUS BENEFÍCIOS**

Conforme relatórios apresentados pela OSC e o acompanhamento da parceria durante a execução, as metas pactuadas no Plano de Trabalho foram alcançadas em sua totalidade, mesmo durante o período de pandemia, sendo possível verificar que o acolhido está convivendo em um ambiente agradável, acolhedor e que garante sua proteção integral.



As atividades desenvolvidas durante a execução da parceria proporcionaram aos acolhidos momentos de interação com a sociedade e a construção/manutenção dos vínculos familiares, além das atividades de recreação que possibilitaram a autonomia e a diminuição dos estereótipos negativos em relação ao envelhecimento.

Outrossim, os relatórios comprovam que as datas festivas foram comemoradas, mesmo durante a pandemia covid-19, trazendo às pessoas idosas momentos de distração, harmonia e convivência com seus pares.

Destaco o envolvimento de toda equipe da instituição de longa permanência, que se capacitaram para melhor atender os acolhidos, além da equipe técnica que demonstrou através dos relatórios os cuidados com a saúde e a alimentação balanceada dos idosos, instrumentos importantes para um envelhecimento longo e saudável.

#### **b) IMPACTOS ECONÔMICOS OU SOCIAIS**

Conclui-se que o serviço ofertado pela Associação impactou na vida social da pessoa idosa em situação de vulnerabilidade social, minimizou o sofrimento psicoemocional e melhorou a qualidade de vida das pessoas idosas, com a realização de atividades sociais, lúdicas, recreativas, culturais e de lazer, e, de fato, os idosos que participam dessas propostas pela Instituição referenciaram maior bem-estar.

Atividades que ocuparam o dia a dia dos idosos institucionalizados, e as estratégias que visam à estimulação de vínculos entre os próprios idosos e com a equipe, minimizaram o sofrimento biopsicossocial causado pelos processos de envelhecimento, institucionalização, pela ausência da família, e ajudaram a melhorar a percepção de vida dos idosos acolhidos.

#### **c) GRAUS DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO**

No decorrer da parceria, não foi realizada nenhuma pesquisa de satisfação com os usuários ou familiares, devido aos protocolos de prevenção do contágio da covid-19, mas foi possível concluir o grau de satisfação pelo relatório fotográfico apresentado pela Associação.

#### **d) POSSIBILIDADES DE SUSTENTABILIDADE DAS AÇÕES APÓS A CONCLUSÃO DO OBJETO PACTUADO**

A Associação continuará ofertando o acolhimento para pessoa idosa com recursos próprios, benefício do acolhido e doações de voluntários.

Dessa forma, considerando as metas propostas no Plano de Trabalho e a análise das documentações supracitadas, constatou-se que a Associação alcançou as metas pactuadas, ocasionando benefícios e impacto social aos usuários do serviço, apresentando elementos e formalidades exigidos pela Lei Federal nº 13.019/2014.

### **ANÁLISE DAS DESPESAS**

Analisando o Relatório de Execução Financeira (fls. 211 a 212 – Vol II), Extrato Bancário da Conta Corrente Específica (fls. 216 a 223 – Vol II) e Relatório de Funcionário Custeado com o Recurso da Parceria (fls. 213 a 215 – Vol II), foi possível estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, e a sua conformidade com o cumprimento das normas pertinentes.

Ressalto que a OSC comprovou a necessidade do custeio dos profissionais para a execução do objeto e realizou como contrapartida o custeio das demais necessidades para a realização do pactuado (alimentação, água, luz, material de higiene, entre outros).

Observou-se que durante a execução financeira, foi descontado diversas tarifas bancárias em desacordo com a Lei que rege a parceria, mas que ainda dentro do prazo de execução todos os valores foram restituídos.

### **ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DO ARTIGO 11 DA LEI FEDERAL 13.019/2014**



CONSIDERANDO o artigo 11 da Lei Federal nº 13.019/2014:

*Art. 11. A organização da sociedade civil deverá divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com a administração pública. (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015)*

(...)

Considerando que a Associação apresentou comprovantes de divulgação da parceria, é possível afirmar que foi observado o descrito no artigo supracitado e que a parceria pactuada esteve à disposição da sociedade de forma transparente e visível.

#### **PARECER FINAL**

Analisando os relatórios apresentados durante todo processo de monitoramento e avaliação, é possível afirmar que houve impacto do benefício social em razão da execução do objeto, levando a concluir que a parceria cumpriu satisfatoriamente as metas, com isso **OPINO PELA REGULARIDADE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**, com possibilidade de realizar nova parceria com o município, de acordo com o art. 72, inciso I da Lei 13.019/2014 e encaminhado para análise do administrador público.

Outrossim, informo que todo processo de formalização da parceria (Volume I – fls. 01 a 120 e Volume II – fls. 121 a 223), analisado durante a elaboração desse parecer se encontram a disposição para consulta e verificação na sede da Secretaria Municipal de Políticas Sociais.

Pouso Alegre/MG, 26 de abril de 2021.

**EDERSON CARLOS DEVEQUE**

Gestor de Parcerias  
Matrícula: 21110





## PARECER DO ADMINISTRADOR PÚBLICO

Após conclusão do Parecer Técnico Conclusivo de Prestação de Contas, realizado pelo Gestor de Parceria e documentos apresentados pela Associação, **APROVO A PRESTAÇÃO DE CONTAS**, referente ao Termo de Colaboração nº. 011/2020/SMPS, da Associação de Caridade de Pouso Alegre – Asilo Betânia da Providência, inscrita no CNPJ sob o nº 23.953.730/0002-93, do período de 27/03/2020 até 31/12/2020, atendendo ao disposto no Art. 69, § 5º e Art. 72, § 1º da Lei 13.019/2014.

*Art. 69. A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.*

(...)

*§ 5º A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos nesta Lei, devendo concluir, alternativamente, pela: (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015)*

*I - aprovação da prestação de contas;*

*II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015)*


*III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial. (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015)*

*Art. 72. As prestações de contas serão avaliadas:*

(...)

*§ 1º O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.*

Pouso Alegre/MG, 27 de abril de 2021.

  
**EYDER DE SOUZA LAMBERT**  
Secretário Municipal de Políticas Sociais